

Demande de subvention de fonctionnement - 2021

Tout dossier incomplet fera l'objet d'un retour

Date limite d'envoi de ce dossier : **17 janvier 2021**

Association : _____

Merci d'indiquer le nom de l'association en toutes lettres

1^{ère} demande

Renouvellement

L'association sollicite pour l'année 2021 une subvention de fonctionnement d'un montant de :

_____ Euros

L'association a obtenu en 2020 une subvention de : _____ Euros

Dossier à envoyer à

Monsieur le Maire,
Hôtel de ville

18 boulevard de l'hôtel de ville
93290 Tremblay-en-France

Ou à déposer au Service vie associative
77 rue Henri Farman

93290 Tremblay-en-France

Dans les deux cas, il doit être

obligatoirement accompagné d'un RIB

Toute modification statutaire intervenue dans le courant de l'année civile (changement de dirigeants, d'objet de l'association, de domiciliation du siège social) doit faire l'objet d'une déclaration en préfecture au plus tard trois mois après la tenue de l'assemblée générale qui l'a adoptée. Dans ce cas, joindre la copie de la modification publiée au Journal officiel.

J'autorise la ville de Tremblay-en-France à communiquer les informations concernant l'association sur le site Internet de la ville, rubrique « vie associative » et sur le guide des associations.



Dossier reçu le : _____ / _____ / _____

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (en toutes lettres) : _____

Sigle usuel : _____

But de l'association :

Adresse : _____

CP : _____ **Ville** : _____

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Fax : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Jours et heures des permanences :

Courriel : _____ @ _____

Site web : _____

Date de déclaration en préfecture : ____ / ____ / ____

N° de déclaration en préfecture : _____

N° de Siret : _____ **Code APE** : _____

Date de parution au Journal officiel : ____ / ____ / ____

Etes-vous affiliés à une fédération :

Départementale Régionale Nationale

- association reconnue d'utilité publique oui non

- association agréée Jeunesse et Sports oui non

Date de dernière assemblée générale : ____ / ____ / ____

(Merci de joindre à ce dossier le compte rendu de la dernière assemblée générale)

LES DIRIGEANTS DE L'ASSOCIATION

Président : _____

Adresse : _____

☎ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Em@il : _____ @ _____

Trésorier : _____

Adresse : _____

☎ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Em@il : _____ @ _____

Secrétaire : _____

Adresse : _____

☎ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Em@il : _____ @ _____



Combien y a t-il de personnes effectuant un travail bénévole dans l'association ?

A combien estimez-vous le nombre d'heures mensuelles de travail réalisé par l'ensemble des bénévoles ?

Votre association emploie t'elle des personnes rémunérées ?

- Non Oui, combien ? _____

POSTE(S) OCCUPE(S)	Nature du contrat	Temps Complet/partiel

ADHERENTS

Nombre d'adhérents total : _____

Nombre d'adhérents résidant au :

Centre-ville : _____

Vieux pays : _____

Villepinte : _____

Cottages : _____

Vert galant : _____

Sevrans : _____

Bois St Denis : _____

Autres communes : _____

ACTIVITES				NOMBRE DE PRATIQUANTS PAR AGES							
ACTIVITES	LIEUX	JOUR	HORAIRE	0 - 3	4 - 8	9 - 13	14 - 18	19 - 38	39 - 58	59 - 73	74 et +
TOTAUX											

BILAN D'ACTIVITE ANNEE 2020

Manifestations importantes organisées par l'association :

INITIATIVES	DATES	LIEUX	NOMBRE DE PERSONNES

Participation à la vie locale :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Forum des associations | <input type="checkbox"/> Fête du chapiteau bleu | <input type="checkbox"/> Téléthon |
| <input type="checkbox"/> Le bois est à nous | <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Festival transit |
| <input type="checkbox"/> Fête de quartier | <input type="checkbox"/> Brocantes | <input type="checkbox"/> Journée de la femme |
| <input type="checkbox"/> Commémoration | <input type="checkbox"/> Marché de Noël | <input type="checkbox"/> Noël solidaire |
| <input type="checkbox"/> Abolition de l'esclavage | <input type="checkbox"/> Partage entre association | |
| <input type="checkbox"/> Fête des écoles | <input type="checkbox"/> Fête nationale | |
| <input type="checkbox"/> Autres : _____ | | |

ELEMENTS FINANCIERS

SOLDE EN BANQUE - CCP - CAISSE AU 31/12/2020 : Euros.

	Compte de résultat 2020	Budget prévisionnel 2021
DEPENSES		
60 - ACHATS		
Fournitures d'entretien et de petit équipement		
Fournitures administratives		
Alimentation et boisson		
Carburants		
Divers		
61 - SERVICES EXTERIEURS		
Locations		
Entretien et réparation		
Assurances		
Documentation		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
Personnel extérieur à l'association		
Honoraires		
Publicité, publications, relations publiques		
Frais postaux et de télécommunication		
Services bancaires et assimilés		
Divers		
63 - IMPOTS ET TAXES		
Taxe sur les salaires		
64 - CHARGES DE PERSONNEL		
Rémunérations du personnel		
Charges sociales		
Autres charges de personnel		
Autres charges sociales		
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
Cotisations, adhésions aux ligues, Fédérations		
TOTAL 1		

RECETTES		
70 - PRODUITS DES ACTIVITES		
Recettes des manifestations		
Recettes des productions vendues de service		
74 - SUBVENTIONS		
Tremblay-en-France		
Paris terre d'envol		
Département		
Région		
Autres		
75 - AUTRES PRODUIT DE GESTION COURANTE		
Cotisation		
Activités		
Autres		
76 - PRODUITS FINANCIERS		
Revenus des valeurs mobilières de placement		
TOTAL 2		

Résultat bénéfique (total 2-1)		
Résultat perte (total 1-2)		

NOUVEAU PROJET POUR L'ANNEE 2021

Les initiatives que votre association propose de mettre en place à Tremblay-en-France :

Le public ciblé :

Les objectifs recherchés :

Vos remarques :

Aide(s) de la ville demandée(s) :

Vous pouvez joindre à ce dossier tout autre document que vous jugerez nécessaire pour valoriser votre projet 2021.

Le _____ / _____ / _____

Signature du président :

Tout dossier incomplet fera l'objet d'un retour
Joindre obligatoirement un RIB au dossier

