

# Appel à projets aux associations socioculturelles

Par cet appel à projets, la municipalité souhaite développer et valoriser les actions associatives.

- . Les actions partenariales avec l'implication des publics seront privilégiées.
- . Un seul projet par association sera retenu.

Association : \_\_\_\_\_

Intitulé du projet :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Dossier à envoyer ou à déposer au**

**Service Vie associative**  
Hôtel de ville  
18 boulevard de l'hôtel de ville  
93290 Tremblay-en-France

-----  
*vie.associative@tremblayenfrance.fr*

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

**Nombre d'adhérents :** \_\_\_\_\_

**Nom du responsable de l'association :** \_\_\_\_\_

**Objet de l'association :**

---

---

---

---

---

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**CP :** \_\_\_\_\_ **Ville :** \_\_\_\_\_

**☎ :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Courriel :** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Site web :** \_\_\_\_\_

**Activités de l'association tout au long de l'année :**

---

---

---

---

---

---

---

---

## PRESENTATION DU PROJET

Personne référente du projet : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

***Objectifs de l'action :***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Quels partenaires ?***

Qui ?

---

---

Comment ?

---

---

***Quelles modalités d'implication des publics ?***

---

---

---

---

***Description du projet :***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Public visé :***

Tranche d'âge : \_\_\_\_\_  
Mixité : \_\_\_\_\_  
Quartier : \_\_\_\_\_

***Moyens mis en œuvre :***

Humain : \_\_\_\_\_  
Matériel : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

***Y-a-t-il une demande de matériel ou d'un local municipal ? (à lister)***

---

---

***Utilisation de l'espace public ?***      oui       non

***Dates de mise en œuvre (début et fin) :***

---

***Outils et indicateurs d'évaluation :***

---

---

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achats de fournitures			
Achats de matériels		Commune	
Achats alimentaires		EPT Paris Terres d'Envol	
Assurance		Département	
Documentation		Région	
Rémunérations intermédiaires			
Prestations de services		Bailleurs	
Frais d'entrée			
Location		Participation des usagers	
Transports		Fonds propres	
Autres :		Autres :	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

*Le total des dépenses doit être égal au total des recettes*

Vous pouvez joindre à ce dossier tout document que vous jugerez nécessaire.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

certifie exactes les renseignements mentionnés dans ce dossier de demande d'aide financière.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du président :

Les informations recueillies dans le cadre du présent formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service Vie associative/Relations internationales. Les données demandées dans le formulaire doivent obligatoirement être fournies, à défaut le service sollicité ne pourra être accordé. Les données collectées ne seront pas communiquées à l'extérieur des services municipaux. Elles sont conservées pendant un an. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. **Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité de vos données.** Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de la commune de Tremblay-en-France par voie postale (Commune de Tremblay-en-France - Monsieur le maire - 18 boulevard de l'hôtel de ville - 93290 Tremblay-en-France) ou par courriel à [service.courrier@tremblayenfrance.fr](mailto:service.courrier@tremblayenfrance.fr).