



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute **UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES (h/f)**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du DGA Ressources, votre mission consiste à concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, d'animer et d'évaluer sa mise en œuvre en étant garant(e) des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents.

Vous faites preuve de rigueur et de bienveillance pour développer une politique RH ambitieuse et garantir les logiques de mutualisation et de transversalité.

Vos activités :

- Vous contribuez à la définition de la politique ressources humaines en valorisant le potentiel humain et conseillez la Direction Générale et les élus en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines
- Vous accompagnez la conduite des projets de changement visant l'amélioration de la qualité du service public, de la performance et de la modernisation.
- Vous managez et encadrez les services de la DRH (30 agents) répartis sur deux sites.
- Vous accompagnez les encadrants dans leur fonction de management et de gestion des RH et développer la RH partagée
- Vous contribuez à développer une véritable GPEC, vous êtes force de proposition quant aux redéploiements, en prenant en compte l'accompagnement des fins de carrière, le maintien et les transferts de compétences
- Vous définissez les besoins de formation professionnelle avec les encadrants et proposez un plan de formation pluriannuel
- Vous pilotez et développez la démarche de prévention de la collectivité
- Vous suivez et organisez les instances consultatives paritaires et les relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel
- Vous contrôlez et fiabilisez la gestion administrative et statutaire des RH (1400 agents permanents)
- Vous travaillez à une gestion rigoureuse de la masse salariale de la collectivité en concevant des outils de pilotage RH et d'aide à la décision

- Vous élaborez et suivez les budgets RH et êtes garant de la bonne exécution et du respect du cadrage budgétaire
- Vous organisez une veille juridique (réglementaire et législative) et participez à la gestion des contentieux

Votre profil :

Vous avez de solides connaissances dans le domaine RH, l'environnement territorial, les enjeux, et les évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques. De formation supérieure, vous disposez d'une solide expérience de 5 à 10 ans en management des ressources humaines dans le secteur public. Vous maîtrisez le statut de la FPT, le droit privé et la rémunération. Vous avez une aptitude à la conduite de projet. Méthodique et autonome, vous avez une pratique des outils et tableaux de bord de la gestion des ressources humaines. Vous faites preuve de qualités relationnelles et d'écoute, de discrétion, de rigueur et de réactivité. Vous possédez des aptitudes avérées dans le management d'équipe. Autonome, vous avez le sens du travail en équipe.

Spécificités liées au poste :

- Déplacements fréquents ;
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public ;

Cadre d'emploi : Filière administrative - Cat A – A+

Poste à temps complet 35h00

Rémunération statutaire - régime indemnitaire - Complément de rémunération - Participation mutuelle et prévoyance - Restaurant municipal

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV,

À l'attention de Monsieur le Maire de Tremblay-en-France

en remplissant le formulaire à l'adresse suivante :

www.tremblay-en-france.fr/offres_d_emplois/formulaire_candidature

Avant le 10/02/2021