



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute **Un(e) Agent CSU-Gardien(ne) de l'Hôtel de Ville h/f**

- Service Police Municipale -

Placé(e) sous la responsabilité du chef de service de police municipale et sous l'autorité directe de son adjointe - chargée du CSU-GHDV, votre mission consiste à assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.

Vos activités :

- Gardiennage de l'hôtel de Ville
 - Accueillir et orienter le public
 - Effectuer des rondes à l'extérieur et à l'intérieur du bâtiment pour prévenir les risques, incendies, intrusions
 - Réaliser les divers travaux d'entretien courants dans l'hôtel de ville (sortie et entrée des poubelles)
 - Gérer les différents systèmes d'alarme de l'hôtel de ville
 - Gérer les clefs des salles louées par le service Manifestations Publiques
 - Sensibiliser, avec le concours du responsable sécurité-incendie de la Ville, les agents de l'hôtel de ville en matière de sécurité contre l'incendie
 - Alerter et accueillir les secours
 - Evacuer le public si nécessaire
 - Intervenir précocement face à un incendie (appel des secours et évacuation du public)
 - Assister les personnes en détresse physique (orientation vers les services compétents)
 - Renseigner systématiquement la main courante papier ou informatisée
 - Rendre-compte et prendre, le cas échéant, les mesures nécessaires pour signaler un défaut dans l'état de la signalétique de sécurité et technique (plans d'évacuation, emplacements des extincteurs, signalisation des sorties de secours, coupures d'électricité, absence d'éclairage public, anomalies des alarmes des bâtiments communaux, etc.
 - Etre le principal interlocuteur avec les sociétés prestataires, lorsqu'il y a lieu de les solliciter pour intervenir sur différentes interventions
 - Maîtriser la procédure de relogement d'urgence en cas de nécessité

- Transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis
 - Transmettre des consignes aux rondiers de nuit et veiller à la bonne application de ces dernières
- Surveillance vidéo, physique et des systèmes de protection municipaux
- Observer les écrans de vidéo protection
 - Manipuler les caméras et transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis
 - Verbaliser certaines infractions au moyen de la vidéo-verbalisation
 - Gérer les différents systèmes d'alarme de l'hôtel de ville et des équipements de la Ville
 - Transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis
- Veille téléphonique :
- Réceptionner les appels des administrés
 - Transmettre les informations dans le respect des procédures et des modes opératoires définis
 - Renseigner systématiquement la main courante papier ou informatisée

Votre profil :

Vous êtes disponible, rigoureux(se), discret(e) et ponctuel(le). Vous savez analyser les situations de conflit et vous maîtrisez les techniques de médiation. Vous avez le sens de la communication et des relations interpersonnelles. Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe.

Compétences et formations requises :

- Connaissance de la législation sur la vidéo protection
- Titulaire de la formation aux 1er secours et de l'habilitation électrique

Spécificités liées au poste :

- Amplitude horaire en semaine 6h00-16h00 ou 12h00-22h00 ou 21h00-7h00, suivant le planning, tous les jours du lundi au dimanche
- Travail de nuit et jours fériés
- Position assise devant un écran pour la fonction d'opérateur vidéo

Cadre d'emploi : Filière Technique - Cat C - Adjoint technique

Poste à temps complet 35h00

Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Complément de rémunération -
Participation mutuelle et prévoyance - Restaurant municipal -

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV,
À l'attention de Monsieur le Maire de Tremblay-en-France

en remplissant le formulaire à l'adresse suivante :

[www.tremblay-en-france.fr/offres d'emplois/formulaire candidature](http://www.tremblay-en-france.fr/offres_d'emplois/formulaire_candidature)

Avant le 09/02/2021