

Référence de l'offre : 19-58
Date : 11/07/2019



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute Coordinateur Gestion Urbaine de Proximité h/f

Vous souhaitez contribuer au développement du lien social dans les quartiers en vous inscrivant dans une pratique de démocratie participative portée par la Ville. Celle ci vise à améliorer le cadre de vie des habitants.

Vous désirez participer au développement du lien social, apporter des solutions innovantes afin de répondre aux problématiques de la quotidienneté des Tremblaysien.ne.s et à la tranquillité publique. Le poste de la GUP nécessitera de votre part une appétence particulière en matière de gestion de projet et de coordination multi-partenariales (Ville, bailleurs, ...).

Placé sous l'autorité du directeur,

Vos missions seront les suivantes :

- Inscrire dans une dynamique de développement du lien social, l'animation et le suivi du dispositif GUP en centre-ville
- Assurer la coordination des interventions en matière de cadre de vie tout en garantissant le suivi permanent des actions et la préservation de la dynamique partenariale
- Animer les instances de concertation de la GUP tout en assurant la veille technique
- Accompagner la mise en oeuvre des actions décliner dans la thématique « *Cadre de vie et rénovation urbaine* » du contrat de Ville
 - o structurer les collectifs d'habitants,
 - o développer la relation avec les habitants du centre-ville sur les problématiques de cadre de vie,
 - o développement des dynamiques de participations et de concertations,...

Votre profil :

Vous disposez d'un véritable sens de l'écoute et de la communication. Vous savez faire preuve d'une réelle ouverture d'esprit dans le cadre de la relation à l'autre et faites preuve d'une grande appétence pour le travail de terrain et la conduite de projet.

Vous connaissez l'Institution Municipale, ainsi que son fonctionnement et aimez le travail en équipe et en concertation. Votre connaissance du tissu local et des partenaires constituera un atout. Vous maîtrisez les dispositifs du renouvellement urbain et de la cohésion sociale ainsi que les problématiques d'aménagement et de gestion des services urbains.

Compétences requises :

- Sens du service public
- Conduite de projets
- Techniques de conduite de réunions
- Rédaction de notes d'information, documents préparatoires
- Capacités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité, persévérance, réactivité
- Discrétion
- Confidentialité
- Qualité d'écoute et qualités pédagogiques
- Disponibilité

Avantages :

Véhicule de service et téléphone professionnel

Statut : Filière administrative - Cat A - Cadre d'Emplois des Attachés territoriaux

Merci d'adresser CV et lettre de motivation en précisant la référence de l'offre à :

Monsieur le Maire de Tremblay-en-France
Avant le 26/08/2019

recrutement@tremblayenfrance.fr