

Référence de l'offre : 19-122
Date : 06/12/2019



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute **Chef.fe de service carrière et paie h/f**

Passionné(e), vous voulez intégrer une collectivité dynamique qui accompagne la carrière de ses agents et valorise leurs compétences ?

Rejoignez notre équipe à la DRH en tant que **Chef.fe de service carrière et paie h/f**

Conscientieux(se)x et organisé(e), vous êtes réacti(ve)f, autonome et savez gérer les priorités.
Vous aimez travailler en équipe, au sein d'un collectif de cadres porteur d'un véritable projet de direction ;
Vous travaillerez en transversalité avec les services de la DRH (*prévention, santé et conditions de travail, emploi et mobilité, formation*) et de la collectivité.

Vos qualités relationnelles et votre capacité à mettre les agents au centre de vos préoccupations, sont des atouts qui vous permettront de réussir sur le poste.

Accompagné(e) de votre adjointe, vous avez à cœur de poursuivre la construction du projet de service qui s'inscrit dans le projet politique RH porté par la collectivité.

Vous avez pour objectif de favoriser la montée en compétence de votre équipe de 9 gestionnaires et d'uniformiser leurs pratiques.

Votre mission sera de :

- organiser l'activité et manager l'équipe en s'appuyant sur votre adjointe
- participer aux projets, au pilotage et à la co-construction des processus rh avec les cadres RH
- garantir le déroulement des carrières et de la maladie des agents de la collectivité et du CCAS
- gérer les questions relatives au temps de travail
- instruire les procédures disciplinaires
- s'assurer de la bonne exécution de la paie

Niveau de formation : Bac +3 ou expérience d'au moins 5 ans sur un poste de même nature

Référence de l'offre : 19-122
Date : 06/12/2019

Cadre d'emploi : Filière administrative – Cat A – attaché territorial

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV,

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV,

**À l'attention de
Monsieur le Maire de Tremblay-en-France**

en remplissant le formulaire à l'adresse suivante :

[www.tremblay-en-france.fr/offres d'emplois/formulaire candidature](http://www.tremblay-en-france.fr/offres_d'emplois/formulaire_candidature)

Avant le 30/01/2020

AVIS DE VACANCE DE POSTE EXTERNE
Direction des Ressources Humaines – Service Emploi & Mobilité