

Tremblay-en-France

Référence de l'offre : 18-92

Date : 18/01/2019



Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute

Directeur(trice) Adjoint(e) en charge de la Petite Enfance h/f

Au sein de la Division Petite Enfance - Enfance-Vacances, et sous la responsabilité de la Directrice vous serez en charge(e) de :

Vos missions

- Etre en relation étroite avec la Directrice de la Division Petite enfance /Enfance/Vacance
- Assurer la déclinaison opérationnelle du projet éducatif de la Petite enfance.
- Manager le service Petite Enfance et l'équipe de directrices et adjointes des structures et coordonner les actions.
- Décliner de manière opérationnelle dans les structures, le projet politique et éducatif validé, en impliquant les directrices et adjointes, les personnels.
- Suivre analyser et piloter les indicateurs d'activités du secteur de la Petite Enfance.
- Suivre les dépenses d'investissements et de fonctionnement.
- Suivre l'ensemble des indicateurs RH (absentéisme, masse salariale, formation carrière).
- Elaborer et présenter le bilan annuel de l'activité du service.
- Piloter l'équipe administrative du service.

Compétences :

- Connaissances des politiques liées à la Petite Enfance et des orientations municipales.
- Connaissances des dispositifs partenariaux d'aide et de financement du secteur de la Petite Enfance.
- Connaissance des collectivités territoriales.

Contraintes du poste :

- Le poste est soumis à des amplitudes horaires variables en fonction des obligations du service.
- Organisation de Rdv avec les familles et l'élu du secteur.
- Participation à des rencontres en soirée avec les parents, les professionnels, les réseaux.

Votre Profil :

- Sens de l'initiative, capacité d'écoute et de la relation à l'autre
- Sens du travail en collaboratif et de l'esprit d'équipe,
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Sens du service public
- Capacité d'adaptabilité,

Filière Administrative – Cat A - Cadre d'emplois des Attachés
Cat B - Cadre d'emplois des Rédacteurs

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par email en précisant la référence de l'offre.

Avant le 08 mars 2019
A Monsieur le Maire de Tremblay-en-France
recrutement@tremblayenfrance.fr