Référence du Poste : 18-26
Date : 25/04/2018

Direction Emploi & Compétences

Tremblay-en-France

Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, cityoenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle

Recrute
1 Adjoint au Chef de service,
Chargé de l'opérationnel et du Bureau d'Ordre

La Municipalité de Tremblay-en-France souhaite donner une nouvelle dimension à sa Police Municipale à travers un nouveau projet de service.
Rattaché(e) à la Direction Générale, le service de Police Municipale est composé d'une équipe de 24 agents PM, 10 ASVP, 15 Gardiens de l'Hôtel de ville et Opérateurs de vidéosurveillance, 4 Gardiens de Parc et 21 Auxiliaires de sécurité.

Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, en qualité de cadre expérimenté, vous aurez en charge, en binôme avec le deuxième adjoint au Chef de service les missions suivantes :

MISSIONS

- Participation en collaboration avec l'équipe de direction, à la mise en place du nouveau projet de service (extension des horaires, création d'une troisième brigade, armement…).
- Management et coordination opérationnelle des agents du service.
- Gestion du Centre Opérationnel PM (accueils physique et téléphonique et contact radio).
- Mise en application des directives hiérarchiques sur le terrain (briefings, consignes, notes de service, fiches missions…).
- Vérification, contrôle des missions.
- Evaluation du personnel placé sous sa responsabilité.
- Veille à l'application et au respect du Code de déontologie PM et des réglements interne.
- Participation aux réunions du service PM.
- Représentation du service PM (réunion avec les partenaires locaux, astreintes…).
- Encadrement des services d'ordres des équipes PM (cérémonies, manifestations…).
- Rédaction des écrits professionnels.

PROFIL

- Titulaire du grade de Brigadier-chef principal ou Chef de Police, avec une forte expérience dans l'encadrement

COMPETENCES REQUISES

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Bonne communication
- Titulaire de la formation préalable à l'armement souhaitée
- Bonne condition physique
- Capacité de gestion des conflits et de médiation, esprit de cohésion
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Permis de conduire B indispensable
- Grande disponibilité
- Obligation de réserve et discrétion

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Equipement et armes : Combinaison, gilet pare-balles individuel, gilet tactique, casque de protection individuelle, boucliers de protection, lanceurs de balles de défense, pistolets à impulsion électrique, armes de poing 9mm.

- Mutuelle et prévoyance avec participation employeur

Les candidatures (CV + lettre de motivation, en précisant la réf. du poste) sont à adresser
Par voie électronique à
A Monsieur le Maire de Tremblay-en-France

Avant le 25/05/2018
recrutement@tremblayenfrance.fr