

Dossier de demande de subvention Programme Habitat Appel à projets 2012

VADE-MECUM A L'ATTENTION DE L'ORGANISME

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les dossiers incomplets ne seront pas instruits, notamment en cas d'absence des états financiers tels qu'ils sont demandés.

Nota bene : en ce qui concerne les états financiers de l'organisme et du projet, nous vous remercions de les compléter en regroupant les postes comme il est demandé.

Demande de subvention présentée par une association

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci de nous indiquer précisément les changements intervenus (nom, adresse, ...) depuis la dernière demande.

Envoi du dossier

Dates limites de réception des dossiers de candidature :

- **20 mars 2012**
- **17 septembre 2012**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes :

- par mail à l'adresse **habitat@fdf.org** (le dossier de demande de subvention doit être joint en format word)
- par courrier, sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse suivante :
40 avenue Hoche – 75008 PARIS (hors délégation régionale)
Si votre projet se situe en Délégation régionale (voir carte ci-après), veuillez envoyer votre dossier à l'adresse correspondante.

Merci de nous adresser le dossier de demande de subvention SANS le vade-mecum par mail et courrier postal.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys et comités se réuniront en juin et septembre 2012.

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire

p 6/8	Fiche signalétique
p 9/12	L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
p 13/21	Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, évaluation, budget prévisionnel.
p22/23	Dossier optionnel « Comment agir pour l'environnement ».

Aides méthodologiques complémentaires

Pour prendre en compte les évolutions sociales concernant la participation des citoyens aux initiatives les concernant et les enjeux environnementaux, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires et méthodologiques au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets Habitat, dans les deux domaines suivants



Démarche participative

Parce qu'il peut être difficile de **coproduire** un projet avec des publics en situation de grande fragilité, la Fondation de France propose aux porteurs de projets qui le souhaitent une aide complémentaire. Elle est destinée à financer un appui méthodologique sur les questions de participation (accompagnement consultant, formation, échange de pratiques), mais aussi les coûts liés à la mobilisation des bénéficiaires (déplacement, repas, garde d'enfants, ...).

Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner dans le dossier.



Comment agir pour l'environnement

Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose une aide complémentaire aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux, destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.

Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Si vous pensez répondre aux critères, des questions sont à renseigner en fin de dossier.

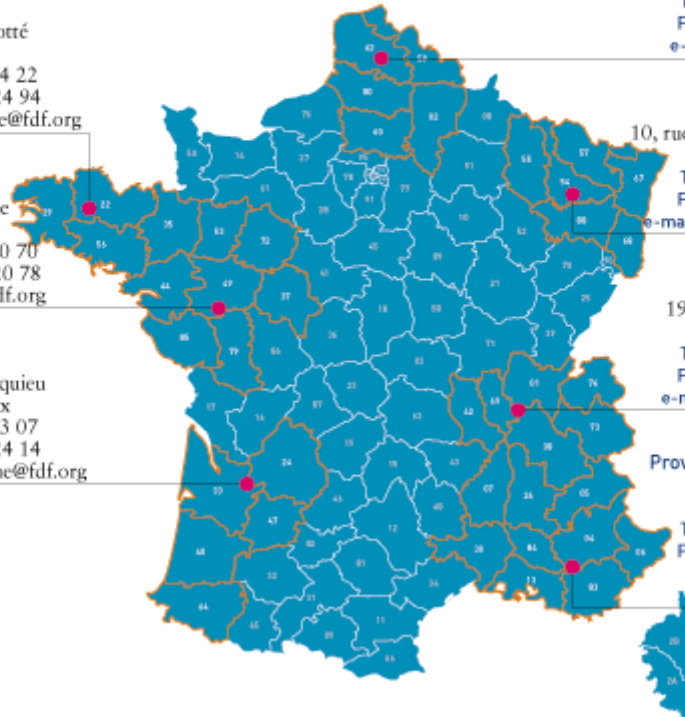
Contacts :

Siège
Fondation de France
40, avenue Hoche - 75008 Paris
Tél: 01 44 21 31 00 Fax: 01 44 21 31 01
e-mail: fondation@fdf.org

Bretagne
8, rue du Pré Botté
35000 Rennes
Tél: 02 99 38 24 22
Fax: 02 99 38 24 94
e-mail: bretagne@fdf.org

Pays de Loire
5, rue Columelle
44000 Nantes
Tél: 02 51 83 20 70
Fax: 02 51 83 20 78
e-mail: loire@fdf.org

Aquitaine
16, rue Montesquieu
33000 Bordeaux
Tél: 05 56 52 03 07
Fax: 05 57 14 24 14
e-mail: aquitaine@fdf.org



Nord Pas-de-Calais Picardie
Hôtel d'Entreprises Jean Renoir
23, bd Constantin Descat - BP 327
59336 Tourcoing cedex
Tél: 03 20 11 80 90
Fax: 03 20 11 80 99
e-mail: nord@fdf.org

Lorraine-Alsace
10, rue Sainte-Marguerite
67000 Strasbourg
Tél: 03 88 22 78 68
Fax: 03 88 22 33 99
e-mail: lorraine@fdf.org

Rhône-Alpes
19, rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
Tél: 04 72 10 92 30
Fax: 04 72 10 92 39
e-mail: rhone@fdf.org

Provence - Côte d'Azur
42, rue Montgrand
13006 Marseille
Tél: 04 91 90 08 77
Fax: 04 91 99 21 78
e-mail: provence@fdf.org

Site internet : www.fondationdefrance.org

Dossier de demande de subvention Programme Habitat 2012

L'organisme demandeur

Identification du demandeur

Nom (dénomination développée et sans abréviation) :
 Sigle : Date de création de la structure :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Téléphone :
 Courriel :
 Site Internet :
 Nom du Président :
 Nom du Directeur ou Responsable :
 Salariés (nombre) : ETP* : dont contrats aidés :
 Bénévoles (nombre) : ETP* :
 Adhérents (nombre) :
 Total des produits de l'exercice N-1 (voir tableau page 10) :

* équivalent temps plein

Organisme de rattachement

Si l'organisme demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes pour la personne morale à laquelle il est rattaché :

Nom (dénomination développée et sans abréviation) :
 Sigle : Date de création de la structure :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Téléphone :
 Courriel :
 Nom du Président :
 Nom du Directeur ou Responsable :

Statut juridique du demandeur

Quel est le statut juridique de la personne morale, qu'il s'agisse de vous-même ou de votre organisme de rattachement (association, collectivité territoriale, établissement public, autre... ?) :

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de joindre le relevé d'identité bancaire (RIB) de la personne morale concernée et de renseigner les informations suivantes :

Nom (dénomination développée et sans abréviation) :

Sigle : Date de création de la structure :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Le projet

Titre :

Nom du responsable :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

Coût total du projet :

Montant de la subvention sollicitée :

Aide au démarrage de l'action

Aide au développement de l'action

Destination précise et détaillée de la subvention :

Territoire du projet :

Urbain

Rural

Mixte

Local

Régional

National

Aides méthodologiques complémentaires (à renseigner si vous présentez une demande optionnelle)

Montant de l'aide demandée :

Démarche participative

Comment agir pour l'environnement

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

Fondation de France : site internet courriel courrier postal

Média ou site internet, lequel ?

Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

Autre (préciser) :

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez :

- en quelle année :

- sur quel appel à projets :

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

Oui Non

Cadre réservé à la Fondation de France

N° Dossier :

N° Tiers :

Date de réception du dossier :

Nom de l'instructeur :

Date de l'instruction :

Date du comité d'attribution :

Informations sur l'instruction :

Visite sur place ou enquête téléphonique

Personne(s) contactée(s) :

L'ORGANISME

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu; agrément de l'établissement...

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupe de travail, ...). Si oui comment ?

Etats financiers, indicateurs et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grosse organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat 2011 et budget prévisionnel 2012

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2011*	2012	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2011*	2012
60,61,62	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler **): - - -		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler **): - - -		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés				Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

à défaut de disposer des données de l'année 2011, indiquez les données de l'année 2010

*** par financeur et dispositif*

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

- | |
|---|
| <p>1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :</p> <p>2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :</p> |
|---|

Bilan au 31/12/2011

N°cpte	ACTIF	31/12/2011*	N° cpte	PASSIF	31/12/2011*
20	Immobilisation incorporelles		10	Capitaux propres	
21	Immobilisations corporelles nettes des amortissements		11 ou 12	Résultat (+ ou -)	
26,27	Immobilisations financières		13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Dettes moyen et long terme	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks en cours				
41,42,44,45,46,47	Créances d'exploitation - Dont subventions acquises à recevoir		41,42,44,45,46,47	Dettes d'exploitation et hors exploitation	
48	Charges constatées d'avance		48	Produits constatés d'avance	
50,51,53,58	Disponibilités		5	Dettes financières court terme	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

*à défaut de disposer des données au 31/12/2011, indiquez les données au 31/12/2010

Qui élabore et qui certifie les comptes le cas échéant ?

--

Analyse et commentaires de l'instructeur sur l'organisme

Cadre réservé à la Fondation de France

1/ Activités générales et gouvernance :

2/ Eléments financiers (indicateurs compte de résultat et autres commentaires : cf. vademecum) :

LE PROJET

Titre du projet :

Résumé du projet (maximum 3 lignes)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il (préciser si besoin le type de territoire) ?

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ?
Lesquels? Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ? Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez concrètement les actions qui seront réalisées.

--

2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage	Durée	Actions

2.4 Les publics

2.4.1 Quels sont les publics visés par le projet ? Comment sont-ils repérés ou choisis ?

--

Combien de personnes devraient en bénéficier ?

Nombre de bénéficiaires directs (ou ménages), genre (masculin, féminin) et tranches d'âge, ...

--

Nombre de bénéficiaires indirects, genre (masculin, féminin) et tranches d'âge, ...

--

2.4.2 Comment cherchez-vous à les impliquer dans le projet ?

Deux grands types de participation sont distingués : ① l'adhésion ② la coproduction
(cf www.fondationdefrance.org / rubrique trouvez un financement / appel à projets de la fondation / axes transversaux).
Selon le type de participation envisagée, répondez à l'un ou l'autre, voire aux deux paragraphes ci-dessous.

① - Vous cherchez à favoriser l'expression et l'adhésion des personnes à votre projet

Quels sont les processus mis en place pour permettre l'expression et l'adhésion des personnes et/ou leurs aidants ?

--

Comment pensez-vous adapter ou avez-vous déjà adapté votre projet aux souhaits, besoins et capacités des personnes visées ?

② - Vous cherchez à favoriser la coproduction du projet avec les personnes concernées

Quelles sont les instances décisionnelles mises en place et quel sera la place des personnes dans ces instances ?

Quels éléments du projet seront soumis au débat avec les personnes ?

Quels obstacles pensez-vous rencontrer et comment pensez-vous les surmonter ? Y-a-t-il notamment des groupes de personnes plus difficiles à mobiliser et comment comptez-vous essayer de les associer ?

2.4.3 Demande d'une aide complémentaire « démarche participative »



Si vous avez rempli le paragraphe n°② ci-dessus (coproduction du projet avec les publics concernés), vous pouvez demander une aide complémentaire « démarche participative ». Elle est destinée à financer un appui méthodologique et les coûts induits par la participation des personnes.

Si vous souhaitez demander cette aide, merci de répondre aux questions suivantes :

Décrivez la nature et le coût de l'appui méthodologique prévu (consultant externe spécialisée sur les questions participatives, formation sur les méthodes de participation, échange/rencontre avec une structure ayant mis en place des projets participatifs, , ...)

Décrivez et évaluez les coûts liés à la participation des personnes (frais de déplacements, repas, garde d'enfants, ...).

Quel montant **total** d'aide « démarche participative » demandez-vous ?

2.5 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

2.5.1 Moyens humains : quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?



Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ?

2.5.2 Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés dans la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

2.5.3 Moyens méthodologiques

En dehors des aspects participatifs et environnementaux (traités dans les options  et ) , avez-vous des besoins d'appui méthodologique ? Sur quels aspects du projet ?

2.6 Evaluation

2.6.1 Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet » et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs initiaux *	Actions	Résultats attendus	Indicateurs**	Outils***

* Objectifs prévus initialement

** Indicateurs : éléments quantitatifs ou qualitatifs que vous comptez observer tout au long de votre action afin de pouvoir les analyser en fin de projet et qui vous permettront de juger si vous êtes proches de vos objectifs ou si vous les avez atteint.

*** Outils : moyens utilisés pour recueillir des informations sur un indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, ...).

2.6.2 A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact* de votre action (par impact nous entendons l'utilité d'une action, son effet sur le public visé) ?

2.7 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?


2.8 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

Budget prévisionnel

S'il s'agit d'un projet lié au fonctionnement : budget prévisionnel du projet

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2012	2013	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2012	2013
60,61,62	Achats, services extérieurs *			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler***): - - -		
					Sous-total subventions acquises		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler***): -Fondation de France** - -		
					Sous-total subventions demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et/ou fonds dédiés				Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

* intégrez dans les charges le coût de la démarche participative de coproduction si nécessaire (cf 2.3.2)

** inclure ici le montant de l'aide optionnelle  demandée (cf 2.3.2)

*** par financeur et dispositif

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire

- | |
|---|
| <p>1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :</p> <p>2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :</p> |
|---|

S'il s'agit d'un projet lié à de l'investissement : tableau de financement du projet

Ne renseignez l'année 2013 que si cela est nécessaire.

EMPLOIS	2012	2013	RESSOURCES	2012	2013
Immobilisations (à décrire)			Ressources propres		
			Subventions d'investissement acquises (à détailler*) :		
			-		
			-		
			-		
			Sous-total subventions acquises		
			Subventions d'investissement demandées (à détailler*) :		
			-		
			-		
			-		
			Sous-total subventions demandées		
			Total subventions		
TOTAL EMPLOIS			TOTAL RESSOURCES		

* par financeur et dispositif

Analyse et commentaires de l'instructeur sur le projet

Cadre réservé à la Fondation de France

1/ Reformulation synthétique du projet :

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :

3/ Dimension innovante du projet :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

5/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l'appel à projets :

6/ Jusqu'à quel point le porteur de projet a-t-il compris l'intérêt d'étudier l'impact de ses actions ?

7/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires : cf. vadémécum)

8/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction

9/ Autres remarques (ex. qualité du partenariat, la participation des personnes, le caractère innovant du projet)

Partie optionnelle

Comment agir pour l'environnement

Ou, comment réduire les impacts de mon projet sur l'environnement



La démarche « Comment agir pour l'environnement » représente une proposition d'aide complémentaire pour les organismes qui déposent un dossier dans le cadre des appels à projets 2012 de la Fondation de France.

Sont prioritairement concernés les organismes qui, encore peu investis dans ce domaine, souhaitent initier une démarche.

Nota bene :

Seuls pourront être financés les organismes qui auront bénéficié en 2012 d'une subvention dans le cadre d'un appel à projets de la Fondation de France.

La subvention allouée permettra de financer l'intervention d'un consultant (1 à 5 jours) pour vous aider à :

- mesurer les impacts environnementaux de la mise en œuvre du projet
- bâtir un plan d'action et en évaluer les éléments financiers,
- élaborer ou réaliser des actions de formation afin de faciliter les changements de pratiques des parties prenantes du projet.

Pourquoi souhaitez-vous bénéficier de cette aide ?

Quels sont les éléments déclencheurs de votre demande ?

Selon vous, quels sont les éléments de votre projet qui risquent d'avoir un impact sur l'environnement et demandant à être adaptés ?

(par exemple : organisation des déplacements, adaptation des fournitures, changements des comportements...)

Atouts et contraintes

Quels sont les principaux atouts qui peuvent faciliter l'adaptation de votre projet ?

Quelles sont les principales difficultés que vous pensez rencontrer dans l'adaptation de votre projet ?

Le type d'appui souhaité

Appui à la conception d'un plan d'action

Oui

Non

Formation des acteurs du projet

Oui

Non

Précisez les bénéficiaires et les objectifs des actions de formation que vous envisagez :

Synthèse de l'instructeur

Forces et faiblesses de l'organisme

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

Forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation *			Commentaires
	+++	+	-	
Utilité et adéquation				
Durabilité				
Pluridisciplinarité et travail en réseau				
Inscription dans le territoire local				
Innovation				
Modalités favorisant l'adhésion des bénéficiaires				
Exemplarité, reproductibilité				
Ouverture du projet et mixité				

*Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation

Synthèse de l'analyse de la démarche participative

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Capacité d'influence des bénéficiaires sur le projet				
Qualité des outils et méthodes mobilisés				
Adaptation à des publics marginalisés				

Commentaires de l'instructeur :


Selon vous, la démarche conduite par la structure vous paraît-elle :

de participation-adhésion au projet

de coproduction du projet

La demande  vous semble-t-elle pertinente ? Est-elle bien ciblée sur les coûts spécifiques générés par une démarche de coproduction ?


Proposition de l'instructeur au Comité :

Appréciation globale de l'instructeur :
Montant proposé pour le projet :
Affectation :
Montant proposé pour l'aide à la démarche participative  :
Affectation :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

--

Décisions du Comité

Montant décidé pour le projet :
Affectation :
Montant décidé pour l'aide  :
Affectation :
Montant total :
Modalités de versement et conditions :
1 ^{ère} tranche :
2 ^{ème} tranche :